

DOHODA O ODBORNEJ PRAXI ŠTUDENTA
uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka
a Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Fakulta prírodných vied
Trieda A. Hlinku 1, 949 74 Nitra
v zastúpení prof. RNDr. František Petrovič, PhD. – dekan fakulty
tel.

Poskytovateľ odbornej praxe (organizácia, resp. inštitúcia)
Plný názov a adresa *KNsP Ladca, Oddelenie laboratórnej medicíny, Palárikova 2311,*
v zastúpení *Ing. Ján Makucha, riaditeľ oddelenia* (pozícia) *022 16 laden*
Ing. MARTA ŠUPČO, MSc, RiPvPZ

Meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska a kontakt študenta FPV UKF v Nitre
Katarína Križáková,
.....
.....

Študijný program " *Biológia* "

uzatvárajú túto dohodu o odbornej praxi študenta.

I. Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je vykonanie odbornej praxe študenta v rozsahu 40 hodín,
v termíne najneskôr do *18.4.2020* bezodplatne.

II. Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Fakulta prírodných vied Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre:

- Poverí svojho zamestnanca: *doc. RNDr. Roman Kuna, PhD.*
kontakt:
(ďalej garant odbornej praxe) garanciou odbornej praxe.
- 1.2 Prostredníctvom garanta odbornej praxe: *doc. RNDr. Roman Kuna, PhD.*
 - a) poskytne študentovi: *Katarína Križáková*
 - informácie o organizácii praxe, o podmienkach dojednávania dohody o odbornej praxi, o obsahovom zameraní odbornej praxe a o požiadavkách na obsahovú náplň správy z odbornej praxe,
 - návrh dohody o odbornej praxi študenta,
 - b) rozhodne o udelení hodnotenia „ABS“ (absolvoval) študentovi na základe „Potvrdenia o absolvovaní odbornej praxe“, vydaného poskytovateľom odbornej praxe a na základe študentom vypracovanej správy o odbornej praxi,

c) spravuje vyplnenú a účastníkmi podpísanú dohodu o odbornej praxi.

2. Poskytovateľ odbornej praxe:

- 2.1 poverí svojho zamestnanca (tutor - zodpovedný za odbornú prax v organizácii) Ing. Ján Makula, ktorý bude dohliadať na dodržiavanie dohody o odbornej praxi, plnenie obsahovej náplne odbornej praxe a bude nápomocný pri získavaní potrebných údajov pre vypracovanie správy z odbornej praxe,
- 2.2 na začiatku praxe vykoná poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v zmysle platných predpisov,
- 2.3 vzniknuté organizačné problémy súvisiace s plnením dohody rieši spolu s garantom odbornej praxe,
- 2.4 po ukončení odbornej praxe vydá študentovi „Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe, ktoré obsahuje stručné hodnotenie študenta a je jedným z predpokladov na udelenie hodnotenia „absolvoval“,
- 2.5 umožní garantovi odbornej praxe a garantovi študijného predmetu kontrolu študentom plnených úloh.

3. Študent FPV UKF v Nitre:

- 3.1 osobne zabezpečí podpísanie tejto dohody o odbornej praxi študenta,
- 3.2 počas odbornej praxe spracováva písomnú informáciu o jej priebehu a zahrnie ju do: „Správy z odbornej praxe“, ktorú predloží garantovi odbornej praxe ako podklad pre udelenie hodnotenia,
- 3.3 okamžite, bez zbytočného odkladu informuje garanta odbornej praxe o problémoch, ktoré bránia plneniu odbornej praxe.

III. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- Dohoda sa uzatvára na dobu určitú. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Obsah dohody sa môže meniť písomne len po súhlase jej zmluvných strán.
- Dohoda sa uzatvára v 3 vyhotoveniach, každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie dohody.

V Nitre, dňa 2.1.02.2029
dňa

V Čadca 12.02.2020

.....
.....
prof. RNDr. František Petrovič, PhD
dekan FPV UKF v Nitre
praxe

.....
Ing. Martin Štefko, 1187
meno a priezvisko
štatutárny zástupca pracoviska odb.

.....
.....
meno a priezvisko študenta

21