

z. 231 - E. 4 / 2020

**Zmluva č. 28-2020/2021**  
**o poskytovaní praktického vyučovania**

---

uzatvorená v súlade s § 6 ods. 1 a § 8 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 64/2015 o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania a Vyhlášky MŠ VVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách

medzi

**zmluvnými stranami**

**1. Škola:** **Stredná odborná škola obchodu a služieb**  
so sídlom: Ul. 17. novembra 2579, 022 01 Čadca  
zastúpená: Ing. Ľudmilou Verčimákovou – riaditeľkou školy  
IČO: 00695041  
DIČ: 2020560355

Banka:

IBAN:

zriadená zriaďovacou listinou vydanou Žilinským samosprávnym krajom pod č. 2002/251-SP zo dňa 04.12.2008

(ďalej len „Škola“)

a

**2. Zamestnávateľ (obchodné meno): Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca**

so sídlom: Palárikova 2311, 022 16 Čadca

zastúpený: Ing. Martinom Šenfeldom

IČO: 17335469

DIČ: 2020552083

registrácia:

(ďalej len „Právnická alebo fyzická osoba“)

**Článok 1**

**Predmet zmluvy**

1. Právnická alebo fyzická osoba sa zaväzuje bezplatne poskytnúť vlastné priestory pre Školu na vykonávanie praktického vyučovania pre nasledovné študijné a učebné odbory:

**6445 H kuchár, 6445 K kuchár**

v prevádzkarni: **Jedáleň Kysuckej nemocnice s poliklinikou Čadca, Palárikova 2311, 022 16 Čadca**

2. Žiaci Školy budú počas praktického vyučovania vykonávať činnosti v súlade so štátnym vzdelávacím programom, školským vzdelávacím programom a tematickými plánmi.

**Článok 2**

**Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odborného výcviku.

### **Článok 3**

#### **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. V zmysle Vyhlášky MŠ VVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.00 h, vyučovanie plnoletých žiakov sa skončí najneskôr o 22.00 h.
2. Vyučovanie odborného výcviku neplnoletých žiakov sa začína najskôr o 7.00 h, vyučovanie neplnoletých žiakov sa skončí najneskôr o 20.00 h.
3. Prestávka žiaka, ktorý vykonáva odborný výcvik na pracovisku právnickej alebo fyzickej osoby je rovnaká, ako prestávka jeho zamestnancov a trvá 30 minút.
4. Vyučovacie deň odborného výcviku žiaka prvého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín. Pre žiakov druhého, tretieho, štvrtého a piateho ročníka trvá najviac sedem vyučovacích hodín. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa odborného výcviku sa započítava aj 30 minútová prestávka, pričom jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút.

### **Článok 4**

#### **Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovania sa začína **14. 09. 2020** a končí **28. 06. 2021**.

### **Článok 5**

#### **Počet žiakov a počet inštruktorov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní**

1. Menný zoznam žiakov Školy a inštruktorov je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy
2. Inštruktor musí spĺňať predpísané vzdelanie. Právnická alebo fyzická osoba je povinná predložiť riaditeľke Školy doklad o predpísanom vzdelaní inštruktora, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### **Článok 6**

#### **Povinnosti inštruktora**

1. Inštruktor je povinný:
  - a) plniť učebné osnovy predmetu odborný výcvik podľa tematického plánu,
  - b) dôsledne sledovať dodržiavanie predpisov o bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci, protipožiarnych predpisov, používanie osobných ochranných pomôcok, osobnej a prevádzkovej hygieny,
  - c) poučiť žiaka Školy o používaní a správnej manipulácii s reštauračnými zariadeniami a o poučení vykonať zápis v zápisníku bezpečnosti práce žiaka.
2. V prípade úrazu žiaka Školy je inštruktor povinný zabezpečiť v spolupráci s právnickou alebo fyzickou osobou spísanie záznamu o úraze žiaka a o úraze ihneď informovať riaditeľku Školy.
3. Inštruktor vedie *Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní v školskom roku 2020/2021*, priebežne hodnotí odborné vedomosti a zručnosti.
4. Pri kontrole určeným zamestnancom Školy je inštruktor povinný predložiť podklady o absencii žiaka.
5. Inštruktor nesmie:
  - a) poverovať žiaka činnosťami, ktoré nesúvisia s plnením učebných osnov,
  - b) poverovať žiaka dvíhaním bremien nad povolený limit,
  - c) pridelať žiaka na prácu pri reštauračných zariadeniach, na ktorých žiak nebol poučený preukázateľným spôsobom a ktoré nemajú platné revízie.

## Článok 7

### Podmienky na vykonávanie produktívnej práce žiakov

1. Právnická alebo fyzická osoba sa zaväzuje vytvoriť primerané podmienky na vykonávanie produktívnej práce počas vyučovacieho dňa, a to u žiakov prvého ročníka študijných odborov v rozsahu jednej hodiny, druhého ročníka učebných a študijných odborov v rozsahu dvoch hodín, tretieho ročníka učebných a študijných odborov v rozsahu troch hodín, v štvrtom a piatom ročníku študijných odboroch v rozsahu troch hodín.
2. Zvyšné vyučovacie hodiny budú žiaci vykonávať cvičné práce.
3. Produktívnu prácu nebudú vykonávať žiaci prvého ročníka všetkých učebných odborov a študijného odboru pracovník marketingu v mesiacoch september až december školského roka. Žiaci tretích ročníkov všetkých učebných odborov budú počas vyučovacieho dňa v mesiaci máj školského roka vykonávať produktívnu prácu v rozsahu štyroch hodín do 31. mája. Po tomto dátume budú žiaci vykonávať len cvičné práce. Žiaci štvrtého a piateho ročníka študijných odborov hotelová akadémia, kuchár, čašník, servírka budú počas vyučovacieho dňa v mesiaci apríl vykonávať produktívnu prácu v rozsahu štyroch hodín do 30. apríla. Po tomto dátume budú žiaci vykonávať len cvičné práce.
4. Na základe požiadania majstra odbornej výchovy Školy je právnická alebo fyzická osoba povinná uvoľniť žiaka jedenkrát mesačne na jeden vyučovací deň za účelom precvičenia zručností na pracoviskách praktického vyučovania Školy. Majster odbornej výchovy naplánuje uvoľnenie žiaka pred nástupom na individuálny odborný výcvik a harmonogram predloží inštruktovi.
5. Riaditeľka školy poveruje majstra odbornej výchovy Školy metodickým riadením inštruktora.

## Článok 8

### Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Na pracovisku právnickej alebo fyzickej osoby bude žiak vykonávať odborný výcvik pod vedením inštruktora. Inštruktor môže mať najviac troch žiakov.
2. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy Školy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával, rovnako o správaní a absencii žiaka. Inštruktor dáva návrh na klasifikáciu žiaka prostredníctvom tlačiva *Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní v školskom roku 2020/2021*, ktorý je uvedený v Prílohe č. 2.

## Článok 9

### Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie pracoviska

1. Právnická alebo fyzická osoba je povinná vytvoriť pracovné podmienky v súlade s normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre príslušný študijný alebo učebný odbor.

## Článok 10

### Finančné zabezpečenie žiaka

1. Právnická alebo fyzická osoba vyplatí odmenu žiakovi za vykonanú produktívnu prácu v zmysle § 27 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiakovi sa poskytuje odmena za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % zo sumy určenej podľa zákona č. 375/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády hodinová mzda na rok 2020 je 3,333 €, pričom 50 % z hodinovej mzdy je 1,6665 €, t. j. 1,67 €. Pri určovaní výšky odmeny sa zohľadňuje aj

kvalita práce a správanie žiaka. Právnická alebo fyzická osoba vyplatí žiakovi odmenu na účet žiaka najneskôr posledný deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý mu prináleží odmena.

2. V prípade, že suma za odvedenú produktívnu prácu žiaka nebude uhradená v lehote splatnosti, žiak bude stiahnutý z prevádzkovej jednotky právnickej alebo fyzickej osoby.

3. Právnická alebo fyzická osoba je povinná preukázateľne predložiť Škole výplatu odmien žiakom najneskôr posledný deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý boli odmeny vyplatené.

## Článok 11

### Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Právnická alebo fyzická osoba je povinná vykonať všetky opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracovisku, na ktorom sa uskutočňuje praktické vyučovanie žiakov s dôrazom na:

Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, Zákon 289/2017, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z. z. o min. bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, Nariadenie vlády SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko, Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

2. Žiaci môžu vykonávať len práce a činnosti, ktoré súvisia s učebnými osnovami.

3. Právnická alebo fyzická osoba je povinná vytvárať na pracoviskách technické podmienky, ktoré vyhovujú daným bezpečnostným predpisom pre vykonávanie práce, prevádzkovanie strojov a zariadení. Žiaci môžu pracovať len na strojoch a zariadeniach, ktoré majú platnú revíziu.

4. Právnická alebo fyzická osoba je povinná poskytnúť žiakom pri prácach vykonávaných v súvislosti s plnením tematických plánov učebné pomôcky.

5. Právnická alebo fyzická osoba je povinná zabezpečiť na pracovisku dozor žiaka inštruktorom.

6. Žiak má právo na náhradu škody, ktorá mu vznikla na praktickom vyučovaní v prevádzkarni právnickej alebo fyzickej osoby alebo v priamej súvislosti s praktickým vyučovaním. Právnická alebo fyzická osoba počas praktického vyučovania preberá zodpovednosť za žiaka.

## Článok 12

### Vstup na pracovisko praktického vyučovania

1. Právnická alebo fyzická osoba je povinná umožniť vstup na pracoviská praktického vyučovania majstrom odbornej výchovy a určeným zamestnancom Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Čadci, a to riaditeľke školy, zástupcom riaditeľky školy, hlavným majstrom odbornej výchovy za účelom kontroly.

## Článok 13

### Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **do 28. 6. 2021.**

2. Zmeny zmluvy možno vykonať len písomným dodatkom po vzájomnej dohode zmluvných strán.

3. Túto zmluvu možno kedykoľvek skončiť pred uplynutím doby uvedenej v čl. 13 ods. 1, a to písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

4. Táto zmluva skončí aj posledným dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý právnická alebo fyzická osoba nevyplatí žiakovi odmenu na účet žiaka.

#### **Článok 14** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis dostane právnická alebo fyzická osoba, jeden Škola a jeden zriaďovateľ Školy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.

V Čadci, dňa 09. 09. 2020

---

**Ing. Eudmila Verčimáková**  
**riaditeľka**

*Stredná odborná škola obchodu a služieb  
Ul. 17. novembra 2579  
022 01 Čadca*

---

**Ing. Martin Šenfeld**  
**riaditeľ**

*Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca  
Palárikova 2311, 022 16 Čadca*

Prílohy: 1. Zoznam žiakov a inštruktorov  
2. Hodnotiaci list žiaka

Príloha I. Zoznam žiakov a inštruktorov

Zoznam žiakov a inštruktorov  
na praktickom vyučovaní v školskom roku 2020/2021

Zamestnávateľ: Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca, Palárikova 2311, 022 16 Čadca  
Pracovisko PV: Jedáleň Kysuckej nemocnice s poliklinikou Čadca, Palárikova 2311,  
022 16 Čadca

**Žiaci**

P. č.	Meno	Priezvisko	Trieda
1	Andrea	Holková	III. H
2	Klaudia	Capková	II. D
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**Inštruktori**

P. č.	Meno	Priezvisko
1		Jurášová
2		
3		

4/6

Príloha 2. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka

**Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní**  
**v školskom roku 2020/2021**

**Zamestnávateľ:** Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca, Palárikova 2311, 022 16 Čadca  
**Pracovisko PV:** Jedáleň Kysuckej nemocnice s poliklinikou Čadca, Palárikova 2311,  
022 16 Čadca

Stredná odborná škola obchodu a služieb Ul. 17. novembra 2579 022 01 Čadca	Mesiac a rok:
Meno a priezvisko inštruktora:	Meno a priezvisko žiaka:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X.

Škála hodnotenia: 1 – výborný  
2 – chválitebný  
3 – dobrý  
4 – dostatočný  
5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktorka minimálne 4 x za školský rok v termínoch rokovania pedagogickej rady školy.

..... dátum ..... podpis inštruktora ..... zástupca zamestnávateľa

Výsledné hodnotenie za príslušné klasifikačné obdobie: .....

Podpis majstra odbornej výchovy - zamestnanca školy: .....