

**DOHODA O POSKYTNUTÍ
SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA
ZAMESTNANCOVI
NA POUŽÍVANIE NA SLUŽOBNÉ A SÚKROMNÉ ÚČELY**

Zamestnávateľ:

Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca,

Palárikova 2311, 022 01 Čadca,

zastúpený zriaďovateľom: **Žilinský samosprávny kraj**, Komenského 48, 011 09 Žilina,

IČO: 378 08 427, štatutárny zástupca Ing. Erika Jurinová, predsedníčka ŽSK

a

zamestnanec:

Ing. Martin Šenfeld, MBA

dátum narodenia: 12. 12. 1970

bytom: Milošová 3100, 022 01 Čadca

funkcia/pracovné zaradenie: riaditeľ Kysuckej NsP Čadca

uzatvárajú túto dohodu o poskytnutí služobného motorového vozidla zamestnancovi
na používanie na služobné a súkromné účely:

**I.
Predmet dohody**

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi nasledujúce služobné motorové vozidlo
s príslušenstvom a príslušnými dokladmi na používanie na služobné a súkromné účely:

- | | |
|---|---------------------|
| - značka a typ motorového vozidla: | ŠKODA SUPERB |
| - evidenčné číslo: | CAI |
| - rok výroby: | 2016 |
| - výrobné č./č. motora: | VIN |
| - vstupná (obstarávacia) cena motorového vozidla: | 14 990,00 € |

Príslušenstvo a vybavenie vozidla:

- autorádio,
- výstražný trojuholník,
- lekárnička,
- zdvihák,
- 1ks kľúčov od zapalovania,
- kľúč na matice kolies,
- rezervné koleso na dojazd,

- ťažné lano,
- reflexná vesta,
- 1ks kľúčov od garáže,
- stierka na okná,
- zmeták,
- 1ks diaľkové ovládanie centrálneho uzamykania,
- súprava na opravu defektu pneumatiky,
- ťažné zariadenie AUTOHAK K62V
- defend lock.

Doklady potrebné pre prevádzku vozidla:

- osvedčenie o evidencii DUH25850,
- osvedčenie o emisnej a technickej kontrole,
- potvrdenie o poistení zodpovednosti (biela karta) k povinnému poisteniu motorových vozidiel,
- medzinárodná automobilová poisťovacia karta (biela karta).

(ďalej len „vozidlo“).

2. O odovzdaní a prevzatí vozidla s príslušenstvom a s príslušnými dokladmi spíšu zmluvné strany Záznam, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.
3. Zamestnanec je oprávneným držiteľom platného vodičského preukazu skupiny „B“ s evidenčným číslom: SC 740071. Zamestnanec prehlasuje, že je zdravotne spôsobilý viesť vozidlo.
4. Zamestnanec týmto berie na vedomie, že poskytnutie vozidla na služobné a súkromné účely je podľa ustanovenia § 5 ods. 3 písm. a) ods.1 a ods.2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov nepeňažným príjmom zamestnanca a to v sume 1% so vstupnej ceny motorového vozidla v zmysle § 5 ods. 3 písm. a) ods.1 a 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.
5. Zamestnanec udeľuje zamestnávateľovi súhlas, aby mu zamestnávateľ zdani vyššie uvedený nepeňažný príjem a to v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a s ďalšími príslušnými právnymi predpismi; zamestnanec súčasne udeľuje súhlas, aby mu zamestnávateľ za týmto účelom vykonával zrážky zo mzdy.
6. Zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla, ktoré prevzal na základe Záznamu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti zamestnanca:

- pri používaní služobného motorového vozidla sa súkromné jazdy zistia odpočtom kilometrov za pracovné cesty (služobné jazdy) od celkového počtu prejazdených kilometrov s tým, že za týmto účelom je zamestnanec povinný riadne a preukázateľne

viest evidenciu jász - Záznam o prevádzke poskytnutého vozidla na príslušnom tlačive s odlišením jazdy na služobný a súkromný účel,

- zamestnanec je povinný jazdy na služobné účely zúčtovať a predložiť zamestnávateľovi doklady o nákupe pohonných hmôt na služobné účely,
- náklady na pohonné látky, oleje a iné náplne pri použití vozidla na súkromné účely znáša v plnej miere zamestnanec,
- zamestnanec je povinný riadne užívať vozidlo s príslušenstvom na účel, ktorému obvykle slúži a pre ktorý mu bolo vozidlo zamestnávateľom poskytnuté,
- zamestnanec je povinný sa o poskytnuté vozidlo s príslušenstvom riadne starať; udržiavať ho v čistote; počínať si tak, aby predchádzal vzniku škôd, odcudzeniu, zničeniu alebo nadmernému opotrebovaniu vozidla a jeho príslušenstva; pri parkovaní je zamestnanec povinný zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu tými prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
- zamestnanec zodpovedá za škodu na vozidle alebo na jeho príslušenstve, ktorú spôsobil svojim konaním;
- zamestnanec je povinný pravidelne kontrolovať technickú spôsobilosť a stav vozidla a pri vzniku poruchy alebo inej potreby opravy ju ihneď nahlásiť zamestnávateľovi; pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak je zamestnanec povinný vykonávať bežnú údržbu vozidla a zúčastniť sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, emisných alebo iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby,
- zamestnanec je povinný bezodkladne nahlásiť zamestnávateľovi prípadnú dopravnú nehodu alebo inú poistnú udalosť a poskytnúť mu za týmto účelom potrebnú súčinnosť,
- bez zbytočného odkladu nahlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla (napr. odňatie vodičského preukazu, úradne uložený zákaz činnosti a pod.).

2. Povinnosti zamestnávateľa:

- znášať náklady na zákonné a havarijné poistenie predmetného vozidla,
- znášať náklady na cestnú daň, diaľničnú známku a ostatné povinné poplatky,
- uhrádzať náklady na pohonné hmoty, oleje a iné náplne pri používaní vozidla na služobné účely (pracovné cesty),
- uhrádzať ostatné výdavky súvisiace s prevádzkou vozidla a s jeho údržbou alebo opravou s výnimkou tých prípadov, kedy za vznik škody zodpovedá zamestnanec,
- zabezpečovať pravidelné prehliadky motorového vozidla podľa servisnej knihy,
- vybaviť vozidlo ďalším potrebným vybavením podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na cestných komunikáciách,
- kontrolovať správnosť vyčíslenia nákladov spojených so služobným a súkromným účelom použitia motorového vozidla a požadovať od zamestnanca vyúčtovanie jazd spolu s predložením príslušných dokladov,
- pri vyúčtovaní mzdy zamestnanca plniť povinnosti spojené so zdanením nepeňažného príjmu zamestnanca za poskytnutie motorového vozidla na služobné a súkromné účely,
- odovzdať zamestnancovi doklady potrebné pre prevádzku vozidla (technický preukaz, poistku a pod.).

III. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Platnosť a účinnosť tejto dohody sa ukončuje:
 - 2.1. dohodou zmluvných strán
 - 2.1. dňom skončenia pracovného pomeru zamestnanca
 - 2.2. výpoveďou zamestnávateľa alebo zamestnanca bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 7 (sedem) kalendárnych dní od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
 - 2.3. odstúpením zamestnávateľa od tejto dohody v prípade, ak:
 - a) zamestnanec užíva motorové vozidlo v rozpore s touto zmluvou alebo s jej účelom
 - b) zamestnanec poruší niektorú z povinností, ktoré pre neho vyplývajú z tejto zmluvy, zo zákona alebo z interných predpisov zamestnávateľa.Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia odstúpenia zamestnancovi.
3. Po ukončení tejto dohody, je zamestnanec povinný odovzdať motorové vozidlo zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní od ukončenia tejto dohody. O odovzdaní motorového vozidla zamestnávateľovi spíšu zmluvné strany Záznam.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že doručovanie písomností, ktoré sa týkajú tejto dohody, alebo ktoré s ňou súvisia, sa bude spravovať ustanovením § 38 Zákonníka práce.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
6. Táto dohoda sa uzatvára v **3 (troch) rovnopisoch**, z ktorých (1) jeden rovnopis je určený zamestnávateľovi, (1) jeden rovnopis zamestnancovi a (1) jeden rovnopis Žilinskému samosprávnemu kraju.

Príloha: Záznam o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla

Čadca 20. mája 2021

.....	
.....	
.....	

Zamestnanec:

Za zamestnávateľa:

.....
Ing. Martin Šenfeld, MBA



.....
Ing. Erika Jurinová
predsedníčka ŽSK