

Dohoda o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená podľa § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a § 35 ods.1 písm. c) zák. č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)

I.**Zmluvné strany****Vysoká škola:**

sídlo:

IČO:

Štatutárny orgán:

Trnavská univerzita so sídlom v Trnave

Hornopotočná 23, 918 43 Trnava

318 25249

prof. PaedDr. René Bílik, CSc., rektor

týka sa súčasti univerzity:

Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce

Sídlo:

zastúpená:

telefón:

fax:

e-mail:

Univerzitné námestie č.1, 917 01 Trnava

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.– dekan FZaSP TU

(ďalej len „VŠ FZaSP TU“)

a**Organizácia: Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca**

Sídlo: Palárikova 2311, 022 16 Čadca

zastúpená: Ing. Martin Šenfeld, MBA, riaditeľ KNsP

IČO: 173 354 69

DIČ: 2020552083

Telefón:

e-mail:

(ďalej len „zdravotnícke zariadenie“)

II.**Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je zabezpečenie a vykonávanie odbornej praxe študenta VŠ FZaSP TU v Trnave: **Romana Chovaniaková**, v študijnom programe Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve (LVMvZ), na pracovisku: KNsP Čadca, oddelenie Klinickej biochémie, v termíne od 1.7.2021 do 31.7.2021 v celkovom rozsahu: 80 hodín.
2. Cieľom dohody je overovanie teoretických poznatkov študenta VŠ FZaSP TU, študijného programu LVMvZ a ich aplikácia v konkrétnych, praktických podmienkach, za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študenta na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí, pod dohľadom a odborným vedením odborného pracovníka: **Ing. Danko Jurášková**, vedúca OKB.

III.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe

Povinnosti zdravotníckeho zariadenia:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študenta FZaSP TU v Tmave,
- b) poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe,
- c) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory zdravotníckeho zariadenia toto oboznamovanie vykoná poverený zamestnanec pracoviska zdravotníckeho zariadenia,
- d) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov preukázateľne školiť každého študenta v súlade s obsahom školenia o ochrane pred požiarom podľa § 20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, toto školenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska zdravotníckeho zariadenia,
- e) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta s pracovným režimom pracoviska zdravotníckeho zariadenia, jeho zaradením pri vykonávaní odbornej praxe a úlohami z toho vyplývajúcimi,
- f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- g) vytvoriť študentovi primerané podmienky, v ktorých môže efektívne naplňať ciele a účel odbornej praxe definované v tejto zmluve,
- h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k napĺňaniu cieľov pracoviska,
- i) zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania študenta k obsahu a priebehu odbornej praxe.

Povinnosti VŠ FZaSP TU:

- a) poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, ktorý poučí študenta o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú má vykonávať počas odbornej praxe,
- b) oboznámiť študenta s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnou bezpečnosťou platnými pre pracoviská a priestory zdravotníckeho zariadenia, ktoré sú súčasťou učebných osnov v rámci predmetov týkajúcich sa odbornej praxe,
- c) oboznámiť študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- d) pomôcť študentovi vytvoriť primerané podmienky, v ktorých môže efektívne naplňať ciele a účel praxe,
- e) vytvoriť priestor pre efektívne využitie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k napĺňaniu cieľov pracoviska,
- f) zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania študenta k obsahu a priebehu odbornej praxe.

Povinnosti študenta:

- a) dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax, plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe,

- b) rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov zariadenia, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax,
- c) počas vykonávania praxe, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska používať poskytnuté osobné ochranné pracovné prostriedky,
- d) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone odbornej praxe,
- e) dodržiavať pokyny na zaistenie BOZP a protipožiarnej bezpečnosť, ktoré sú súčasťou učebných osnov v rámci predmetov týkajúcich sa odbornej praxe. Dodržiavať zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečného správania na pracovisku, bezpečné pracovné postupy.
- f) vypracovať z odbornej praxe „Záznamník z praxe“, v ktorom bude uvádzať každodennú činnosť na pracovisku laboratória, počet absolvovaných hodín a druh vykonávanej činnosti. Záznamník z praxe odovzdá spolu s potvrdením absolvovania praxe (počet hodín, druh pracoviska, podpis vedúceho pracovníka) v tlačenej forme. Dokumenty odovzdá po skončení letnej praxe pracovníkovi fakulty zodpovednému za odbornú prax.
- g) študent sa týmito svojimi povinnosťami oboznámil a súhlasí s nimi.

IV.

Zodpovednosť za škodu

1. Práva a povinnosti zo zodpovednosti za vznik prípadných škôd sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vo väzbe na druh a rozsah možnej škody na strane účastníkov dohody.
2. Pri určení spôsobu a rozsahu náhrady i v ostatných otázkach zodpovednosti za škodu sa účastníci budú riadiť najmä ustanoveniami § 415 až § 450 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov ako aj príslušnými ustanoveniami súvisiacich, všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich uvedenú oblasť (Zákonník práce a iné).

V.

Odmena, platobné podmienky

1. Odborná prax študijného programu LVMvZ, sa vykonáva bezodplatne.
2. Zdravotnícke zariadenie umožní výkon odbornej praxe študenta bez nároku na odmenu.
3. Študent bude vykonávať odbornú prax bez nároku na odmenu.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znáša študent vykonávajúci odbornú prax.
2. Táto dohoda sa uzatvára v súlade s Občianskym zákonníkom, zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Právne pomery zúčastnených strán, bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi, podľa Zákona o vysokých školách a Zákonníka práce.
4. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
5. Táto dohoda môže byť kedykoľvek ukončená písomnou dohodou strán.
6. Každá zo strán je oprávnená ukončiť túto dohodu jednostranne formou výpovede a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej strane. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť prvým dňom doručenia výpovede druhej strane.

7. Trnavská univerzita v Trnave spracúva osobné údaje dotknutej osoby v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). Podmienky ochrany súkromia na Trnavskej univerzite v Trnave sú zverejnené na webovom sídle univerzity: <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov>
8. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na termín uvedený v bode II.
9. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží každá zmluvná strana.

V Trnave, dňa 23. 06. 2021

V , dňa 28. 06. 2021

.....
Prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.
dekan
Trnavská univerzita
Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce

.....
Zdravotnícke zariadenie
Ing. MARTIN ŠENFEL, MBA
RIADITEĽ

Handwritten signature