

Č- 518 - E- 4/2021

SERVISNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 536 Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov

medzi:

Firma: Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca
IČO: 17335469
DIČ: 2020552083
IČ DPH: SK2020552083
sídlom: Palárikova 2311, 022 01 Čadca
zastúpená: Ing. Martin Šenfeld, MBA, riaditeľ

(ďalej len objednávateľ), na strane jednej

a

Firma: ELMONT – COM, s.r.o.
IČO: 45441464
DIČ: 2022989221
IČ DPH: SK2022989221
sídlom: Sládkovičova 1700, 022 01 Čadca
zapísaná: na OS Žilina v OR odd. Sro, vložka 52616/L
zastúpená: Ľubomír Mravec - konateľ

(ďalej len servisná organizácia), na strane druhej

I. Predmet plnenia

1. Servisná organizácia sa zaväzuje, že bude na základe svojich oprávnení a podľa podkladov objednávateľa vykonávať pravidelný servis registračných pokladníc, ktorá je v majetku objednávateľa (v sídle Kysuckej nemocnice s poliklinikou).

2. Pravidelným servisom registračných pokladníc sa rozumie:

- a) správa funkcií registračných pokladníc,
- b) údržba registračných pokladníc v prevádzkyschopnom stave (update, upgrade, vizuálna kontrola),
- c) správne zapojenie zariadení pre zaistenie bezporuchového chodu,
- d) pravidelné prehliadky zariadení,
- e) telefonická podpora (hot-line) v čase od 8:00 do 16:00.

Práce uvedené v bode a) až e) budú v pracovných dňoch vykonané do 48 hodín po nahlásení objednávateľom.

3. Servisná organizácia je povinná zaistiť služby prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom dodávateľa jednotlivých zariadení (napr. záručné opravy).

21

Servisná organizácia splní svoju povinnosť i poskytnutím telefonickej alebo e-mailovej konzultácie, ktorá povedie k odstráneniu vzniknutého problému.

4. Telefónne čísla pre hlásenie porúch a styk so servisnou organizáciou v čase 8:00 až 16:00:

Telefón: 077 2 688811

Kontaktná osoba : **Lubomír Mravec**

5. Osoby poverené objednávatelom pre styk so servisnou organizáciou:

II. Cena a platobné podmienky

1. Úhrada za poskytovanie služieb je stanovená dohodou podľa § 536 Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov takto:

- mesačný paušálny poplatok **45,- €**, slovom : **štyridsaťpäť € vrátane DPH** za každú jednu pokladnicu stanovené zákonom v čase zdaniteľného plnenia.

2. Služby, ktoré nie sú zahrnuté do paušálneho poplatku:

- výmena zariadenia alebo jeho častí, pokiaľ nie sú dodané servisnou organizáciou,
- opravy, rekonštrukcie a prepájanie elektronických pokladníc,
- opravy porúch na zariadení uvedenom v článku I. odst. 1, ktoré vznikli porušením prevádzkových podmienok zo strany objednávateľa, živelnou pohromou, poškodením objednávateľa alebo zásahom vyššej moci
- ostatné služby mimo uvedených v článku I.

Vyššou mocou sa rozumejú okolnosti zvláštnej povahy, ktoré bránia servisnej organizácii dočasne alebo dlhodobo v plnení zmluvných povinností, ktoré nastali po uzatvorení zmluvy a nemôžu byť servisnou organizáciou odvrátené.

3. Mesačný paušálny poplatok objednávateľ uhradí mesačne po vystavení faktúry servisnou organizáciou, so splatnosťou 14 dní.

4. V prípade oneskorenia platby zo strany objednávateľa je tento povinný uhradiť servisnej organizácii úroky z omeškania z nezaplatenej čiastky za každý kalendárny deň oneskorenia. Zaplatením úroku z omeškania nezaniká servisnej organizácii nárok na náhradu škody, ktorá vznikla oneskorením platby alebo vedľajších platieb. Servisná organizácia si vyhradzuje právo obmedziť alebo zrušiť zjednané alebo pripravované objednávky a zmluvy, v prípade, že objednávateľ neplní dôsledne svoje platobné povinnosti.

Všetky zmluvné pokuty sú splatné do 10tich dní od obdržania ich oprávneného vyúčtovania.

III. Doba plnenia

1. Oprava zariadenia a služby, ktoré nie sú zahrnuté do paušálneho poplatku podľa článku II. odst.2 budú v pracovných dňoch zahájené do 36 hodín.

2. V prípade naliehavej potreby objednávateľa a na jeho žiadosť možno skrátiť po dohode dobu zásahu servisu na max. 12 hod. Objednávateľ zaistí prístup k zariadeniu v celom jeho rozsahu i po pracovnej dobe. Celková fakturovaná cena podľa čl. II. odst. 2 bude zvýšená podľa dohody o 100%. Objednávateľovi nebude poskytnutá žiadna zľava.
3. O vykonaných servisných prácach je servisná organizácia povinná viesť záznamy, potvrdené objednávateľom. Servisná organizácia splní túto povinnosť vyplnením zákazkového listu, ktorý je za objednávateľa oprávnený podpísať pracovník, ktorý si služby servisnej organizácie objednal.

IV. Zodpovednosť za vady

1. Servisná organizácia sa zaväzuje svoje záväzky plniť svedomite a svoje služby poskytovať v súlade so zákonmi Slovenskej republiky a medzinárodne platnými predpismi. Ďalej sa zaväzuje svoje služby vykonávať s rešpektovaním vývoja v oblasti informačných technológií a vecných požiadaviek objednávateľa. Je zodpovedná za vykonané služby po stránke technickej, programovej a z hľadiska funkčnosti, po stránke obsahovej je zodpovedný v plnom rozsahu objednávateľ.
2. Servisná organizácia sa zaväzuje nie byť zodpovedná za výsledky svojej práce v zmysle § 536 obchodného zákonníka.

Za záručné vady nebudú považované tie, ktoré boli spôsobené týmto jednaním objednávateľa:

- nesprávnou obsluhou produktu,
- nedodržaním licenčných podmienok zo strany objednávateľa,
- neoprávneným alebo neodborným zásahom do produktu.

Produktom sa rozumie zariadenie v zmysle čl. I. ods. 1 vrátane programového vybavenia a jeho nastavenia.

Servisná organizácia zároveň nezodpovedá za vady, ktoré vznikli živelnými pohromami alebo zásahom vyššej moci.

3. V prípade, že reklamovaná vada nie je včas a riadne odstránená, má objednávateľ právo na primeranú zľavu z ceny alebo na odstránenie vady vlastnými pracovníkmi, či tretími osobami na účet servisnej organizácie.
4. Objednávateľ nemá právo na zľavu z ceny alebo úhradu nákladov podľa predchádzajúceho bodu, ak neumožní servisnej organizácii odstrániť oprávnené reklamovanú vadu.
5. V prípade neoprávnenej reklamácie sa táto objednávateľovi počíta ako klasický servisný zásah.

V. Práva a povinnosti účastníkov

1. Servisná organizácia zodpovedá objednávateľovi :

- za kvalitu, všeobecnú a odbornú správnosť poskytovaných prác a služieb, za dodržiavanie technických noriem a predpisov pri používaní technických prostriedkov, ďalšieho materiálu a vecí používaných pri poskytovaní zjednaných prác a služieb,
- za poskytnutie informácií umožňujúcich ďalšie rozvíjanie vzájomnej spolupráce na základe najnovších poznatkov výskumu a vývoja v tejto oblasti,

- za správne vykazovanie servisného zásahu na zákazkovom liste, ktorý bude obsahovať dátum, popis zásahu a podpis oprávnenej osoby - zamestnanca, ktorým bude servisný zásah vykonaný. Zákazkový list bude prílohou daňového dokladu.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- zaistiť potrebnú súčinnosť svojich zamestnancov po celú dobu platnosti tejto zmluvy,
 - vytvoriť servisnej organizácii všetky podmienky potrebné pre riadny výkon práce,
 - v prípade poškodenia zariadenia neodborným zásahom uhradiť náklady spojené s opravou v plnej výške nad rámec zjednaného paušálu,
 - objednávateľ sa zdrží akejkoľvek manipulácie so zariadením, ktoré presahuje rozsah bežnej obsluhy,
 - objednávateľ sa zaväzuje, že vykonávanie činností podľa tejto zmluvy (servis zariadenia podľa čl. I. ods. 1) a nákup zariadenia, ktoré sú predmetom dodávok servisnej organizácie bude objednávať výlučne u servisnej organizácie. V tomto prípade poskytne servisná organizácia v postavení predávajúceho objednávatelovi zľavu na tovar vo výške 5% z aktuálnej ceny tovaru predávaného servisnou organizáciou.
3. Objednávateľ môže pre odstránenie jednotlivých závad použiť služby inej servisnej organizácie len vtedy, ak servisná organizácia nesplní povinnosť opraviť, prípadne skontrolovať zariadenie včas a s oneskorením trvajúcim aspoň jeden týždeň. V prípadoch, ak servisná organizácia nesplní povinnosť podľa čl. I. v dojednanom termíne, má objednávateľ právo na zľavu 50% z paušálu za jeden kalendárny mesiac, v ktorom k oneskoreniu došlo. Opravu účtu zaistí servisná organizácia.
4. Obe strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. V prípade vyskytnutia potreby servisného zásahu sa servisná organizácia s objednávatelom najprv pokúsi odstrániť závalu prostredníctvom prostriedkov telekomunikačnej techniky pre rýchlejšie vyriešenie opravy závady. Až v prípade neúspechu tohto pokusu je servisná organizácia povinná dostaviť sa na miesto závady osobne.
5. Obe strany sa zaväzujú najneskôr pri ukončení platnosti zmluvy vrátiť druhej strane všetky písomnosti, ktoré jej prináležia. Taktiež sa zaväzuje utajiť znalosti a informácie z oblasti druhej zmluvnej strany, ktoré sú predmetom jej obchodného tajomstva, a to ako počas doby platnosti zmluvy, tak aj po dobu 1 roku po jej ukončení.

VI. Ostatné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch účastníkov a je uzatvorená na dobu určitú **od 01.09.2021 do 31.08.2022.**
2. Všetky zmeny alebo doplnky je potrebné uzavierať v písomnej forme.
3. Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť nasledujúcimi spôsobmi:
- písomnou dohodou oboch zmluvných strán k určitému dátumu v tejto dohode obsiahnutému,
 - písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína bežať prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovedi druhej strane,

- písomnou výpoveďou s mesačnou výpovednou lehotou pre nesplnenie podstatných zmluvných povinností. Výpovedná lehota začína bežať opäť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.

Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany objednávateľa sa považuje opakované oneskorenie s platením zmluvnej ceny alebo jej častí, príp. porušenie povinností uvedených v čl. V ods. 2 tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany servisnej organizácie sa považuje opakované poskytovanie nekvalitných prác a služieb, na ktoré bola servisná organizácia opakovane bezvýsledne písomne upozorňovaná.

4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu a je možné meniť ho jedine formou číslovaných písomných dodatkov.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená po vzájomnej dohode a na dôkaz súhlasu s jej obsahom pripojujú svoje podpisy.

V Čadci, dňa 18.10.2021

.....
Ing. Martin Šenfeld, MBA
riaditeľ

.....
ICAPB: SK200200002
Lubomír Mravec
konateľ

2